

## **TITRE DU POSTE : INTERVENANTE EN SOUTIEN JURIDIQUE**

Le Centre des Femmes de Montréal Est/Pointe-aux-Trembles est un OBNL qui intervient auprès des femmes. Afin d'assurer le logement, le suivi et l'accompagnement des femmes victimes de violences post- séparation, avec ou sans enfants, il est à la recherche des intervenantes pour sa maison d'hébergement de 2<sup>ème</sup> étape « *Maison Gisèle Pomerleau* ».

### **Vos principales responsabilités :**

- Effectuer le suivi des démarches des femmes au niveau légal, logement, revenu, organisation matérielle, emploi, immigration, formation, sécurité, etc.
- Transmettre des informations juridiques aux femmes et leur faire connaître les références dont elles ont besoin.
- Réaliser les accompagnements (tribunal, avocat, aide sociale, recherche de logement, médecin, etc.) nécessaires pour faciliter la compréhension des événements par les femmes et leur assurer un support émotionnel.
- Concevoir et animer des ateliers thématiques en lien avec le domaine juridique ou connexe, ainsi qu'organiser des rencontres d'information avec des personnes-ressource spécialisées.

### **Exigences :**

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (travail social, sciences sociales...).
- Expérience pertinente d'au moins 2 ans dans l'intervention juridique ou à un poste similaire.
- Expérience en maison d'hébergement; un atout.
- Maîtrise du français. Connaissance d'autres langues; un atout.

### **Profil recherché :**

- Facilité de travailler en partenariat, dans le dialogue, selon une approche consensuelle.
- Autonomie et bonne capacité d'adaptation.
- Habileté dans les relations interpersonnelles et le travail d'équipe.
- Capacité d'organisation et de planification.
- Habiletés en intervention auprès de personnes vivant des réalités complexes.

### **Avantages concurrentiels :**

- Poste permanent, temps complet à 35h/semaine.
- Horaire flexible.
- Salaire : 35 \$/heure à 38 \$/heure selon l'expérience.
- Assurances collectives, possibilité RVER, 4 semaines de vacances après 1 an.

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

***Vous recherchez un milieu de travail favorisant la participation et l'autonomie professionnelle ?***

***Joignez-vous à notre équipe dynamique valorisant l'innovation la bienveillance et l'entraide !***

***Nous attendons votre CV à [recrutement@cdfmepat.org](mailto:recrutement@cdfmepat.org)***